

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

(Сидина Е.Е.)

01 сентября 2020 г.



**План работы библиотеки
МБОУ Саврасовской ОШ
на 2020 -2021 учебный год**

Никонова Любовь Ильинична

Анализ работы школьной библиотеки за 2019-2020 учебный год.

В течение 2019 – 2020 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана.

В течение года выписывалась периодическая литература: журналы «Стрекоза», «Мальчишки и девочки», «Простые уроки рисования», «АБВГ».

Было закуплено 61 комплект учебников на сумму 29250,10 рублей (издательство «Просвещение»).

В течение учебного года библиотека оказывала помощь в образовательном, информационном, культурном процессе школы. Обеспечивала учебный процесс, активно содействовала образованию, обучению, воспитанию и развитию обучающихся. Стремилась обслуживать всех потенциальных пользователей внутри школьного сообщества и удовлетворять конкретные потребности целевых групп. Это учителя, дети, работники школы, библиотекарь сельской библиотеки. В течение года велось привлечение школьников к информации путем проведения различных мероприятий, содействовала воспитанию личности обучающихся, привития культуры и систематичности в чтении книги. Библиотека осуществляла работу совместно с педагогическим коллективом. Регулярно делался обзор литературы, оказывалась помощь ученикам и педагогам в подготовке к различным конкурсам, в проведении классных часов, родительских собраний, школьных праздников.

В течение учебного года проводилось много индивидуальных бесед с читателями о роли чтения в жизни человека, рекомендовались книги, проводились регулярно выставки:

- «Книги – юбиляры 2019 – 20 г.»;

- «Мы за безопасность»

- Выставка рисунков ко дню Матери;

- Выставка ко дню конституции;

- Выставка ко дню рождения **Евгения Ивановича Носова**;

- Выставка ко дню рождения **Антон Павловича Чехова**;

- Выставка ко дню рождения **Петра Павловича Ершова**;

- Выставка ко дню рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова**.

Мероприятия, запланированные на 2019 -20 учебный год, проводились согласно плану. Первые три четверти мероприятия проводились очно, четвертую четверть – онлайн.

В течение года были проведены следующие мероприятия:

«Литературные чтения», посвященные дню рождения М. Ю. Лермонтова, «квест – игра», посвященная дню рождения Е. И. Носова, выпуск школьной газеты, посвященной Дню учителя.

Особое внимание было уделено индивидуальной работе с читателями - обучающимися. Обучающиеся – это главная целевая группа пользователей библиотеки. Обучающиеся пользовались библиотекой для самых разных целей. Роль библиотеки заключалась в том, чтобы консультировать и обучать обучающихся этим видам работы и создавать в библиотеке такую учебную обстановку, которая обеспечивает ученику необходимую поддержку.

Школьная библиотека принимала активное участие в поддержке этого направления и всегда готова была оказать помощь в поиске нужной информации.

Формирование и использование библиотечного фонда. Индивидуальная работа.

В течение учебного года проводились составление и сдача отчетности, Своевременно проводилась регистрация и обработка поступающей литературы. Выдавалась художественная литература на абонементе. Проводилась правильная расстановка книжного фонда. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку, выданных изданий. Постоянно проводились рекомендательные беседы при выдаче книг.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Отчёт о проведении
	I. Работа с фондом учебной литературы			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.		Сентябрь	
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2020-2021 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса		Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и		Сентябрь	

	другой литературой			
4.	Приём и выдача учебников (по графику)		Май, август-сентябрь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий		Сентябрь	
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.		Сентябрь-май	
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ		Декабрь	
	II. Работа с фондом художественной литературы			
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)		Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям		Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах		Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			
5.	Ведение работы по сохранности фонда		Постоянно	
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.		Постоянно	
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся		Постоянно	
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости		Декабрь	
	III. Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на I полугодие 2020 г.		Октябрь	
	IV. Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе		Постоянно	
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг		Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку		По мере поступления	
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах		На педсоветах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.		Постоянно	
	VI. Работа с обучающимися школы			
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики		Постоянно	
3.	Рекомендовать художественную литературу и пери-		Постоянно	

	одические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			
	VII. Массовая работа			
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» 150 лет со дня рождения писателя Александра Ивановича Куприна (1870–1938)	1-9 6– 9	Сентябрь Сентябрь	
3.	125 лет со дня рождения поэта Сергея Александровича Есенина (1895–1925)	4-9	Октябрь	
4.	Международный день учителя	1-9	Октябрь	
5.	День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)	1 - 9	Ноябрь	
6.	140 лет со дня рождения поэта Александра Александровича Блока (1880–1921)	6 -9	Ноябрь	
7.	День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)	1 – 9	Ноябрь	
8.	200 лет со дня рождения поэта Афанасия Афанасьевича Фета (1820–1892)	2 – 9	Декабрь	
9.	День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)	1 – 9	Декабрь	
10.	145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона(1876–1916)	6 - 9	Январь	
11.	190 лет со дня рождения Николая Семёновича Лескова (1831 – 1895)	1 - 4	Февраль	
12.	115 лет со дня рождения Агнии Львовны Барто(1906 – 1981) - советской детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей. Лауреат Сталинской премии второй степени и Ленинской премии.	1 - 4	Февраль	
13.	Всемирный день писателя (Отмечается по решению конгресса ПЕН-клуба с 1986 года)	1 - 9	Март	
14.	Всемирный день чтения вслух (Отмечается с 2010 года по инициативе компании LitWorld в первую среду марта)	1- 8	Март	
15.	Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегоднопроводить День солидарности трудящихся женщин всего мира.В России отмечается с 1913 года)	1-9	Март	
16.	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)	1 - 9	Март	

17.	Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — ИВВУ)	1 – 9	Апрель	
18.	Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.	1 - 9	Апрель	
19.	День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).	1 - 9	Май	
20.	130 лет со дня рождения русского писателя Михаила Афанасьевича Булгакова (1891–1940)	7 - 9	Май	
	Массовые мероприятия			
	Конкурс чтецов поэзии С.Есенина, посвященный юбилею писателя	4 - 7	октябрь	
	Литературная викторина по произведениям А.Л. Барто	1 - 4	Февраль	
	Книжкина неделя	2-9	Апрель	
	VII. Реклама библиотеки.			
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».		Постоянно По мере требования В течение года	
	IX. Профессиональное развитие			
1.	Участие в семинарах районного методического объединения.		В течение года	
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле		В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий		В течение года	
	X. Взаимодействие с другими библиотеками			
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - сельской; - школ района; - ЦДБ		В течение года по мере требования	