

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саврасовская основная школа

Приложение к приказу № 119
от 26 августа 2020 года

**План
учебной работы
на 2020 -2021 учебный год**

с. Саврасово

Введение

В 2019 -2020 учебном году в школе обучалось 16 учеников

Год	Доля учащихся, успевающих на «5» и «4»	Общий % успеваемости
2017 -2018	33%	100%
2018 - 2019	35%	100%
2019 - 2020	31%	100%

Количество учащихся по ступеням

Годы	Всего учащихся	По ступеням	
		Начальная школа	Основная школа
2017 -2018	15	5	10
2018 - 2019	15	7	8
2019 - 2020	16	8	8

Успеваемость по классам выражается в следующих цифрах

Класс	Количество учащихся	Переведены	Оставлены на осень	Оставлены на повторное обучение
1	3	3	-	-
2	3	3	-	-
3	2	2	-	-
5	2	2	-	-
6	1	1	-	-
7	2	2	-	-
8	1	1	-	-
9	2	2 учащихся получили аттестат об основном общем образовании		

Результаты ГИА

Министерство просвещения РФ приняло решение об отмене основных государственных экзаменов (ОГЭ) для 9-классников в России в 2020 году в связи с распространением в стране коронавирусной инфекции. Итоговые оценки учащимся девятых классов выставили на основании годовых.

Количества учащихся	% успеваемости	% качества знаний
2	100%	0%

Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Учебный год	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
Количество учеников	1	2	1

2018 – 2019 учебный год

Предмет	Класс	Количество учеников	Статус
ОБЖ	8	1	участник
ОБЖ	9	1	участник

2019 – 2020 учебный год

Предмет	Класс	Количество учеников	Статус
Обществознание	9	1	участник
Экономика	9	1	участник
ОБЖ	9	1	участник

Результаты курсовой переподготовки

Год	Всего педагогических работников	Прошли курсы переподготовки
2017 -2018	13	6
2018 - 2019	12	8
2019 -2020	13	13

Результаты аттестации педагогов школы

Всего педагогов	Из них имеют категории					
	первая		Соответствие занимаемой должности		Всего	
	человек	%	человек	%	человек	%
	10	77%	3	27	13	100

Результаты численного состава педагогических работников по стажу

год	До 3 лет	От 3 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет	Пенсионеры
2017 -2018	1	2	5	4	1
2018 - 2019	-	-	3	5	4
2019 - 2020	1	-	3	5	4

Анализ деятельности педагогического коллектива школы за 2019-2020 учебный год

Деятельность педагогического коллектива школы в 2019–2020 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина. Деятельность школы направлена на получение учащимися основного образования. Учебный план школы на 2019-2020 учебный год был составлен на основании базисного плана, Федерального государственного образовательного стандарта и сохраняет в необходимом объеме содержание образования. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки не превышал предельно допустимого. Школьный компонент был распределен на изучение предметов по базисному плану и на индивидуальные занятия. Календарно-тематическое планирование по каждому предмету учебного плана осуществлялось в соответствии с рабочими программами.

В школе сложилась система промежуточного контроля, которая включает административные контрольные работы по окончании каждой четверти, срезы знаний по предметам, а так же посещение уроков. Их целью является анализ методических приемов учителей, подтверждение качественного разряда учителей, методическая помощь молодым учителям – предметникам.

Администрацией школы регулярно проводится проверка классных журналов, в результате были выявлены нарушения. По результатам проверки даны рекомендации. Классным руководителям необходимо уделять больше внимания работе с дневниками учащихся. По данному вопросу так же даны рекомендации.

В течение года проводилось 7 заседаний педагогического совета, все они отличались актуальностью и конкретностью.

В прошлом учебном году уделялось большое внимание организации горячего питания. Все обучающиеся охвачены горячим питанием.

С целью сохранения контингента учащихся, ликвидации пропусков уроков без уважительных причин налажен контроль за посещаемостью учащихся учебных занятий.

С целью сохранения и укрепления здоровья школьников, формирования у них приоритета здорового образа жизни, за счет кружков расширились возможности каждого школьника заниматься укреплением здоровья. Ежемесячно в школе проходят Дни здоровья. На уроках и классных часах педагоги говорят о пользе здорового образа жизни, обучают гигиеническим навыкам. Необходимо в новом учебном году также продолжить работу по созданию в школе здоровьесберегающего пространства: искать новые формы работы с учащимися и их родителями по пропаганде здорового образа жизни; продолжить традицию Дней. Каждому учителю необходимо использовать все меры, чтобы укреплять и сохранять здоровье школьников.

Ключевая роль в школе принадлежит учителю. Ежегодно, согласно плану, учителя проходят курсы повышения квалификации. Анализ состава педагогических кадров по уровню образования показал, что 12 педагогов имеют высшее образование и 1 педагог получает учителя в ВУЗе. В школе проводится работа по аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами. Анализ состава педагогических кадров позволяет сделать вывод, что в школе работает коллектив опытных учителей, имеющих большой потенциал.

В 2019 – 2020 учебном году 9 класс окончили 2 человека и поступили в средние специальные учебные заведения.

Учитывая все достижения, недоработки, работу педагогического коллектива можно признать удовлетворительной.

Тема школы: «Непрерывное совершенствование уровня профессионализма и профессиональной компетентности педагогов, обеспечивающего право на получение качественного образования в условиях реализации ФГОС основного общего образования».

Цель работы школы : повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2020-2021 учебный год

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-создать условия для повышения качества образования;

- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, разви-

вать навыки самообразования и самореализации личности;

-совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

-формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу на 2020- 2021учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1 класса (Филиал)	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрации, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Ответств.за УР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Ответств.за ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Обществ. инспектор по охране прав детст.
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Ответств.за ВР
11	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Ответств.за УР, кл руководители
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Ответств.за УР
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классный руководитель 9 кл
15	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Ответств.за ВР
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Ответств.за УР
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
20	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

2. План работы по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО .

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в 5-9 классах в соответствии с нормативными документами.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1. Организационное обеспечение				
1.1	Планирование деятельности школы : - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО.	план работы ШМО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО : - входная диагностика обучающихся 2 класса; - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО по итогам обучения в 2, 3, 4, 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	Ответств.за УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ОПП ООО в 2020-2021
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Ответств.за ВР	Утвержденное расписание занятий
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для , совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-9 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 07 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация

3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы;	Октябрь-ноябрь	Ответств.за УР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Ответств.за УР	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.г.
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 6 – 9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний во 2 - 9 классах:	Раз в четверть	Кл.руководитель	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей	В течение года	Администрация	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей .	По необходимости	Ответств.за УР, кл. руководители	
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности во 2 – 9 классах	Октябрь По графику ВШК	Ответств.за ВР,педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------	------------------------------------------

3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, - родительских собраниях	Октябрь-май	Ответств.за УР, классный руководитель
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Ответств.за УР, руководители ШМО, кл. руководитель 9 класса
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - особенности итоговой аттестации в 2019- 2020 уч.г. - изучение проектов КИМов на 2020-2021 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 году	Октябрь	Руководители ШМО Ответств. за УР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники

2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 г.г;	Май, июнь, август	Ответств.за УР
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	----------------

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 класса.	Ноябрь	Классный руководитель
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Ответств.за УР, Ответств.за ВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Ответств. за УР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Ответств. за УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Ответств. за УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	в течение года	Ответств. за УР,
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 февраля	Ответств. за УР
3.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Ответств.за УР, классный руководитель
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ	Май, июнь	Ответств. за УР

Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	Апрель	Ответств. за УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	в течение года	Ответств. за УР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь - апрель	Ответств. за УР, классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Ответств. за УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году	Июнь-июль	Директор, ответств. за УР

4. План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	1. Итоги 2019-2020 учебного года. 2. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 3.Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития	август	Директор, ответств. за УР, ответств. за ВР
2	Духовно-нравственное развитие личности Итоги первой четверти	ноябрь	Курячая С.В. Директор, кл.руководители

3	1. Итоги второй четверти 2. Профессиональный стандарт педагога. Формирование новой педагогической культуры 3.Разное	январь	кл.руководители Абрючнова Н.Е.
4	1. Итоги третьей четверти 2.Взаимодействие школы и семьи 3. Утверждение материалов для промежуточной аттестации учащихся 2–8 классов	март	кл.руководители Аляпина Е.В. Директор Сналина Е.Е.
5	1.Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	май	Директор Кл.руководитель, от- вет.за УР
6	1. Итоги года. Перевод обучающихся 2 - 8 в следующий класс.	май	Директор, ответств. за УР, ответств. за ВР, кл. руководители
7	1. Итоги ГИА. Выпуск учащихся.	июнь	Директор, ответств. за УР

5. Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

1.1. Курсовая переподготовка

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>ответственные</i>
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Май-сентябрь	ответств. за УР, учителя
2)составление заявок по прохождению курсов	Май - сентябрь	ответств. за УР
3) Работа по самообразованию	В течение года	Учителя
4)Организация системы взаимопосещения уроков	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО	В течение года	Учителя, ответств. за УР

2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	ответств. за УР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений	Сентябрь	ответств. за УР

3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	ответств. за УР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	ответств. за УР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	ответств. за УР
6)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	ответств. за УР, руководитель МО

6. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Ответст. за УР, ответст. за ВР
2	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 4-9 классы .Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Ответст. за УР, учителя- предметники
3	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Ответст. за УР, учителя- предметники
4	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Ответст. за УР
5	Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Ответст. за УР
6	Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Ответст. за УР
7	Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Ответст. за УР

7.План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Ответст. за УР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Кл.руководители
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Ответст. за ВР

4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	отчет	Учителя, классные руководители
5	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9 кл	В течение года	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь 2020г.	Методические рекомендации	Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь 2020г.- февраль 2021г	отчет	Ответст. за УР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Ответст. за УР Учителя-предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Ответст. за УР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник,	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники

4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	отчет	Ответст. за УР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Ответст. за ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Ответст. за УР, К л.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2019	В течение учебного года	Информационные стенды	Ответст. за УР Учителя-предметники

Предметные недели

Дата	Предметная неделя	ФИО учителя
12-16 октября	Неделя математики	Никонова Л.И.
19-23 октября	Неделя физики	Курячая С.В.
16-20 ноября	Неделя истории	Аляпина Е.В.
7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Абрючнова Н.Е.
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Маркина Н.И.
8-12 февраля	Неделя физической культуры	Паруткин А.В.
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Новикова Н.Д., Битаева И. В.
15-19 марта	Неделя географии	Курячая С.В.
12-16 апреля	Неделя информатики	Сналина Е.Е.

8. Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ	
1	Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	ноябрь
2	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников.(по итогам)	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 2 - 8 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
3	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2021-2022 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы.	

**8. Внутришкольный контроль
АВГУСТ.**

<i>№ п\п</i>	<i>Объект мониторинга</i>	<i>Клас- сы</i>	<i>Цели мониторинга</i>	<i>Вид</i>	<i>Форма</i>	<i>Метод</i>	<i>Кто проверяет</i>	<i>Итоги</i>
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	2-9	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальный	обобщающий	Наблюдение, беседа	директор	Совещание при директоре
1.	Повышение квалификации	2-9	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематический	персональный	беседа	Ответств. за УР	Собеседование
2.	Аттестация учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематический	персональный	беседа	Ответств. за УР	Собеседование

СЕНТЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися	2-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа школьной библиотеки		Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Директор, ответств. за УР	Справка
3.	Организация горячего питания	2 -9	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	ответств. за ВР	Справка

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1.	Внеурочная	2 - 4	Организация	тематический	обобщающий	анализ		Справка
----	------------	-------	-------------	--------------	------------	--------	--	---------

	деятельность		внеурочной деятельности	ий			ответств. за ВР	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ Контрольная работа	ответств. за УР	ШМО учителей
2	Результативность обучения	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	ответств. за УР	Пед. совет
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Электронные журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	беседа	Директор, ответств. за УР	Справка
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	2-9	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	ответств. за УР, руководители ШМО	Собеседование
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	2-9	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	Классно-обобщающий	наблюдение	ответств. за УР , ответств. за ВР	Собеседование
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								

1.	Планы работы ШМО на 2020-2021		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	ответств. за УР	
----	-------------------------------	--	-----------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------	-----------------	--

ОКТАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Директор, ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	4-9	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Справка
1	Внеурочная деятельность	6,7	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	ответств. за ВР	Справка
1	Техника чтения	6	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	Предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	ответств. за УР	Пед. совет
2	Результативность обучения по математике	6-9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций по математике	тематический	Предметно-обобщающий, стартовый	Анализ контрольных работ	ответств. за УР	справка
1.	Подготовка к экзаменам	9	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Собесед.
1.	Выполнение рабочих программ	6-9	Выполнение программ по предметам и выявление	тематический	персональный	анализ	ответств. за УР	Собесед.

			ние причин отставания за 1 четверть					
2.	Электронные журналы	2 -9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	ответств. за УР	справка
3.	Тетради учащихся	6 - 8	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок.	тематический	персональный	Наблюдение, анализ	ответств. за УР	Справка
	Дневники	6- 9	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение беседа, анализ	ответств. за УР	Справка
1.	Состояние преподавания биологии	6 - 9	Изучение форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрация	

НОЯБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, ответств. за УР,	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	2 -9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор, ответств. за УР,	Совещание при директоре

			классов					
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор, ответств. за УР	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС								
1	Программы внеурочной занятости	2 -4	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор, ответств. за ВР ,	Справка
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА								
1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед.
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	2 -9	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР ответств. за ВР	Справка
2	Дневники	6 -9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	ответств. за УР	Справка
3	Тетради учащихся	2-4	Система работы учителя с тетрадями	тематический	персональный	Наблюдение беседа	ответств. за УР	Справка
4	Тетради для контрольных и лабораторных, практических работ по химии и физике	7 -9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	ответств. за УР	Справка
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Состояние преподавания географии	6- 9	Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	ответств. за УР	собеседование

ДЕКАБРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор, ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2	Состояние преподавания истории	6 -9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор , ответств. за УР	справка
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	ответств. за УР	ШМО

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3 -4	. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, ответств. за УР	Собеседование
2	Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры	2 -4	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директ ответств. за УР	Справка

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5 -9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	ответств. за УР	собеседование
1.	Подготовка к экзаменам. Проведение тренировочных экзаменов	9	Выявление системы работы с учащимися (работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Анализ

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	2 -9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Справка
2	Тетради учащихся для контрольных работ по русскому языку	2 -4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Справка
3	Дневники	4- 9	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок .	Тематический	Предметнообобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	Справка

ЯНВАРЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2	Организация горячего питания	2 -9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, ответств. за ВР	отчет

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Внеурочная деятельность	2 - 4	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Беседа	ответств. за ВР	Справка
2	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе. Состояние работы с родителями.	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	ответств. за ВР	собеседование
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1.	Обученность учащихся по литературе	7	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	ответств. за УР	Справка
2	Обученность учащихся по химии	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	ответств. за УР	Справка
3	Обученность учащихся по геометрии	7 -8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	ответств. за УР	Справка
1	Подготовка к экзаменам	9	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	ответств. за УР	Собесед.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ								
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	2 -9	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2.Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	ответств. за УР	справка
2	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	ответств. за УР	Собес.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Состояние преподавания физической культуры		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	ответств. за УР	собеседование
2.	Состояние преподавания английского языка	6-9	Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей начального звена	тематический	персональный	Наблюдение , беседа, анализ	ответств. за УР	собеседование

ФЕВРАЛЬ.

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	ответств. за УР.	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	6-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

1	Формирование УУД	1-4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	ответств. за УР	ШМО учителей
---	------------------	-----	--------------------------	--------------	----------	------------	-----------------	--------------

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	ответств. за УР	Справка
---	-------------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------	--------------	----------------------	----------------------------	-----------------	---------

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам	9	Организация работы классного руководителя с родителями 9 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	ответств. за УР	Собесед.
----	------------------------	---	--------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	----------------	-----------------	----------

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Дневники учащихся	6 -9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	ответств. за УР	Собесед.
----	-------------------	------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	----------------	-----------------	----------

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	ответств. за УР	Собес.
----	---------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	----------------	-----------------	--------

МАРТ.

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	ответств. за УР	Собеседование с кл. рук.
----	----------------------------------------------------------	------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------	--------------------------

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Обученность учащихся по обществознанию	6 -9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	ответств. за УР.	справка
----	----------------------------------------	------	--------------------------------------------------	--------------	--	-----------------	------------------	---------

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска»	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	ответств. за УР.	собеседование
----	-----------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------------------	--------------------	------------------	---------------

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Выполнение рабочих программ	2 -9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	ответств. за УР	собеседование
----	-----------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------	---------------

2	Электронные журналы	2 -9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	ответств. за УР	справка
---	---------------------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------	--------------------	-----------------	---------

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

1.	ШМО		Работа ШМО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	ответств. за УР, рук. ШМО	ШМО
----	-----	--	---------------------------------------	--------------	--	---------------------	---------------------------	-----

АПРЕЛЬ.

1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Организация горячего питания	2 -9	Организация горячего питания и витаминизации третьих блюд	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, ответств. за УР	Отчет

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС

2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	6	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение , беседа	Директор, ответств. за УР	пед.совет
----	----------------------------------------------------------------------------------	---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	---------------------	---------------------------	-----------

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	ответств. за УР	справка
---	-----------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------	--------------	----------------	--------------------------------	-----------------	---------

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ

1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9 класса. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	ответств. за УР	собеседование
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ								
1.	Электронные журналы	2 -9	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	ответств. за УР	Собес. Справка
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ								
1.	Организация обмена опытом		Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	ответств. за УР	Собес.

МАЙ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА								
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	2 -9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	ответств. за УР	Собеседование с кл. руководителями.
2.	Работа с отстающими	6 -9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	Собеседование
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ								
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 - 9	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	ответств. за УР	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.	Электронный журналы	2-9	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР а	Справка
2	Личные дела	2-9	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	собеседование

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.	Повышение квалификации		Своевременное представление председателями м/о данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	Собес.
3	Аттестация учителей		Своевременное представление председателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	Собес.
4	ШМО		1.Анализ выполнения задач м/о в 2020 – 2021уч. год. 2.Своевременное планирование работы м/о на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	ответств. за УР	Собеседование

ИЮНЬ.

1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.	Изучение результативности обучения	9	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА	ответств. за УР	Педсовет (август)
----	------------------------------------	---	------------------------------------------------------------------	--------------	--	------------------------	-----------------	-------------------

2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1.	Экзаменационная документация	9	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор	
2	Аттестаты	9	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся 9 класса	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор ответств. за УР	

Организация работы школы

1. В школе 5 классов – комплектов: 2- 4, 6,7, 8, 9.
3. Один раз в четверть проводится День здоровья.

Распределение учебного дня

в школе

2 – 9 классы

1 урок – 8.30 – 9.15

2 урок – 9.15 – 10.10

3 урок – 10.20 – 11.05

4 урок – 11.35 – 12.20

5 урок – 12.30 – 13.15

6 урок -13.25 – 14.10

2 - 4 класс – пятидневная учебная неделя

6 – 9 классы – шестидневная учебная неделя

2. Распределение классного руководства:

2- 4 классы – Федорушкина Е.В.

6 класс – Аброчнова Н. Е.

7 класс - Курячая С.В.

8 класс – Маркина Н.И.

9 класс – Аляпина Е.В