

**Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции
за 1 полугодие 2021-2022 уч.г.**

| Наименование мероприятия | Ответственный | Срок исполнения | Информация об исполнении |
|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей | Директор | | проводится |
| 1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей | Директор | В течение учебного года | проводится |
| 1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации | Директор | По мере необходимости | имеется |
| 1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор | Сентябрь | выполнено |
| 2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации | Главный бухгалтер | Сентябрь | Нарушений не выявлено |
| 2.2. Рассмотрение вопросов на Совете школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств | Председатель совета школы | Октябрь | Протокол № 1 от 17.09. |
| 2.3. Рассмотрение вопросов на общешкольном родительском собрании по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель общешкольного родительского совета | Октябрь | Выполнено |
| 2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Директор | Сентябрь | Выполнено |
| 3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Отв. за орг.раб по ПК | Декабрь, апрель | Выполняется |
| 4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 4.1. Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Директор | Апрель, январь | Выполнено |
| 4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции" | Отв. за сайт | В течение учебного года | Рубрика имеется |

| | | | |
|--|--|-------------------------|--|
| 4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации" | Отв. за проведение мероприятий по ПК | Март - май | Выполняется |
| 4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений | Директор | Октябрь | Организован телефон "горячей линии" |
| 4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений | Директор | В течение учебного года | Осуществляется |
| 4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | Директор | В течение учебного года | Жалобы не поступали |
| 4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией" | Отв. за орг.раб по ПК, классные руководители | Ноябрь | Выполнено Классными руководителями и проведены беседы с родителями |
| 4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений | Директор | В течение учебного года | Доступ имеется |
| 5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации | | | |
| 5.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Отв. за орг.раб по ПК | В течение учебного года | Выполняется |
| 5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения | Отв. за орг.раб по ПК | По мере необходимости | Заявлений не поступало |
| 5.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Отв. за орг.раб по ПК | Ноябрь | Выполнено |
| 6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции | | | |
| 6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" | Директор, главный бухгалтер | В течение учебного года | Выполняется |
| 6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы | Директор, главный бухгалтер, | В течение учебного года | Нарушений не выявлено |
| 6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор, главный бухгалтер, председатель совета школы | В течение учебного года | Нарушений не выявлено |

| | | | |
|---|---------------------------------|------------------|-----------------------|
| 6.4. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады | Директор, Отв. за орг.раб по ПК | сентябрь-октябрь | Нарушений не выявлено |
| 6.5. Осуществление контроля за участием обучающихся в ГИА | Директор, Отв. за орг.раб по ПК | Май - июль | Нарушений не выявлено |
| 6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, Отв. за орг.раб по ПК | Июнь, июль | Нарушений не выявлено |