

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
- 1.2. Положение о порядке организации питания учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного санитарного врача РФ от 20.07.2008 № 18 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», приказом министерства образования Нижегородской области от 06.08.2013 № 1867 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 31.01.2012 «Об утверждении плана действий по внедрению государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников на 2012-2016 годы», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Уставом школы.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в образовательном учреждении.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания учащихся в образовательном учреждении, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания учащихся.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в школе, являются:
 - обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
 - предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:
 - предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
 - предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебе-

- лью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся : режим работы столовой во время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся.
- 3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 3.3. Питание учащихся организуется за счет средств родителей и ассигнований утвержденных на календарный год, для некоторых категорий учащихся.
 - 3.4. Категория учащихся, стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается постановлением администрации Лукояновского муниципального района.
 - 3.5. Для учащихся 1-9 классов предусматриваются горячие завтраки за счет средств родителей.
 - 3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 4.1. Организация питания учащихся осуществляется образовательным учреждением.
- 4.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.
- 4.3. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.
- 4.4. Питание учащихся осуществляется на основании примерного 10 дневного меню, утверждённого директором и согласованного руководителем территориального органа Роспотребнадзора.
- 4.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности.
- 4.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.
- 4.8. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность учащихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.
- 4.9. Ежедневно в пищеблоке вывешивается утверждённое директором образовательного учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в грам-

мах), пищевая ценность и стоимость.

- 4.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 4.11. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.
- 4.12. Контроль над качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, директор, представитель родительской общественности и ученической общественности.
- 4.13. Классные руководители образовательного учреждения:
 - ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на учебный день,
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - вносят на обсуждение на заседаниях Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
 - несут ответственность за организацию питания учащихся класса
 - помогают родителям в подготовке пакета документов для предоставления льготного питания
 - осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её ответственному лицу
 - сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором учреждения, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.14. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:
 - формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
 - предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
 - обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием,
 - формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
 - контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
 - координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению организации питания.
 - вносят на обсуждение на заседаниях совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 4.15. Родители (законные представители) обучающихся:
 - представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов ;
 - своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
 - ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
 - вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.
- 4.16. Директор образовательного учреждения: - несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением; - обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; - назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении; - обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Совета учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО И ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

- 5.1. Учащимся, которые относятся к категории льготников, предоставляется бесплатное питание (за счет бюджетных средств).
- 5.2. Категория учащихся, стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе, устанавливается постановлением администрации Лукояновского муниципального района.
- 5.3. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное и льготное питание, утверждаются приказом директора на основании решения педагогического совета.
- 5.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. В учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):
- Положение об организации питания учащихся.
 - Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля, регламентирующий организацию питания.
 - График питания учащихся.
 - Табель по учёту питающихся детей.
 - Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:
- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предмет-

- ном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятиях;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
 - изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
 - организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
 - содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала педсовета учреждения, Совета школы, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
 - обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования администрации Лукояновского муниципального района сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:
- количество учащихся, охваченных питанием;
 - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
 - обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
 - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при определении стимулирующих выплат.