

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2022/2023 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
1.2. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте отчета о самообследовании	Директор	До 20 апреля
4.2. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.3. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Директор, ответственный за ведение сайта	В течение учебного года
4.4. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь, март
4.5. Организация телефона "горячей линии" с руководством отдела образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	Октябрь
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.7. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по	Директор	В течение учебного года

приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		года
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МБОУ Саврасовской ОШ и Филиала к совершению коррупционных правонарушений, журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, представленных работниками МБОУ Саврасовской ОШ и Филиала, журнала регистрации уведомлений о получении подарка.	Директор	В течение учебного года
4.10.Вебинар для родительской общественности по антикоррупционному мировоззрению	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По рекомендациям Министерства образования
5. Перечень мероприятий по антикоррупционному просвещению обучающихся		
5.1. Проведение мероприятий с обучающимися школы, приуроченных к всемирному Дню борьбы с коррупцией: - общественная акция в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции («Скажем вместе -коррупции нет»); -беседа «Коррупция-тормоз развития экономики» 9 класс; -анонимное сочинение «Если б я был Президентом» 2-9 классы; -распространение памяток среди обучающихся «Ударь по коррупции» - оформление информационного стенда «Что такое коррупция и как с ней бороться»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Классные руководители Классные руководители Председатель совета старшеклассников Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	9 декабря До 9 декабря
5.2. Размещение на сайте методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению учащихся	Ответственный за ведение школьного сайта, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По рекомендациям Министерства Образования
5.3. Просмотр фильмов антикоррупционной направленности, размещенных на портале «Россия. Электронная школа»	Классные руководители (совместно с родителями)	9 декабря
5.4. Участие во Всероссийских открытых уроках по профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОРия»	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года

5.5. Участие во Всероссийских вебинарах по антикоррупционному просвещению обучающихся	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года
5.6. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Ноябрь, март
5.7. Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Классные руководители	По срокам конкурсов
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
6.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
6.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение учебного года
6.3. Распространение памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Апрель
6.4. Размещение на сайте ОУ нормативно-правовой документации в части антикоррупционного поведения	Ответственный за ведение школьного сайта	В течение года
6.5. Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров по антикоррупционной деятельности в образовательных организациях	Директор	Октябрь, ноябрь
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
7.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
7.4. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, Координатор ГИА	июнь – июль