



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саврасовская основная школа

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 30.08.2016г.



Утверждаю
Директор школы
Е. Е. Сналина
Приказ № 1 от 30.08.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

с. Саврасово-2016

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ Саврасовской ОШ.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, объединяющим педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Саврасовской основной школы для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, управления педагогической деятельностью.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.
- 1.4. Председателем педагогического совета Школы является директор школы.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.
- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.7. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
 - внедрение в практическую деятельность педагогов достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и отчислении учащихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников и способов их реализации;
 - принимает участие в разработке программы развития ОУ;
 - принимает участие в разработке основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
 - обсуждает и принимает планы внеурочной деятельности ОУ;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;
 - рассматривает вопросы поощрения педагогических работников и награждения отраслевыми и государственными наградами;
 - представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания, представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за соци-

ально значимую деятельность в школе.

- участвует в разработке и принятии локальных актов , регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- принимает решение об исключении из ОУ учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом нормативными правовыми актами.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) ;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам обучения и воспитания, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, в т. ч. образовательных программ, избранных учащимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов . При равенстве голосов, голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются

щаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОУ, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.