



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саврасовская основная школа

Согласовано
на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 28.04.2017г.



Утверждаю

Директор школы

Е. Е. Сналина

Приказ № от 28.04.2017г.

РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РАБОТНИКАМИ МБОУ САВРАСОВСКОЙ ОШ

1. Общие положения

1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов и учащихся в сети Интернет в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Саврасовской основной школе (далее – ОУ).

1.2. К работе в сети Интернет допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ОУ.

1.3. Выход в Интернет осуществляется:

- с понедельника по пятницу – с 9.30. ч до 17.00 ч;
- в субботу – с 9.30. ч до 14.00 ч;

Последняя пятница каждого месяца – день профилактических работ.

1.4. Сеанс работы в Интернете предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к Интернету.

2. Правила работы в Интернете

2.1. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя (логин) и пароль.

2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к занятиям или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к Интернету.

2.5. Пользователь должен:

- находиться за компьютером один;
- соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
- выполнять указания ответственного за точку доступа к Интернету по первому требованию.

2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к Интернету.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь имеет право:

- работать в сети Интернет в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
- создать персональный каталог для хранения личных файлов .
- использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
- сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к Интернету.

3.2. Пользователю запрещается:

- посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
- передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
- использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветниче-

ской, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из Интернета;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к Интернету, так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к Интернету;
- работать под чужим регистрационным именем;
- сообщать кому-либо свой пароль;
- одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

4. Ответственность пользователя

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в Интернет на 5 дней.