



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Саврасовская основная школа  
Лукояновского муниципального района  
Нижегородской области

**ПРИКАЗ**

11.01.2021 г.

№ 4

с. Саврасово

**Об организации питания учащихся в январе-мае 2021 года.**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения, Постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 24.12.2020 №768-п «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района в 2021 году»). на основании решения педагогического совета школы ( протокол от 11.01.2021 № 7) и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, организации полноценного, качественного питания учащихся, осуществления контроля организации питания воспитанников и учащихся, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2021 году для обучающихся 1–9-х классов горячее питание.
2. Установить режим работы школы с учетом времени для приема пищи: большая перемена 30 мин.
3. Горячее питание в 2021 году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали заявление об обеспечении питанием обучающегося (Приложения к данному приказу).
4. Организовать питание учащихся 5-9 классов за счёт средств родителей в сумме до 45 рублей на завтрак 1 человека в день в январе-мае 2021 года, обеспечив максимальный охват горячим питанием учащихся.
5. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) в пределах утвержденных ассигнований на 2021 год за счет средств субсидии предоставляемой бюджету Лукояновского муниципального района из областного бюджета для обучающихся 1-4 классы в сумме не более 63 руб.57 коп.
6. Организовать бесплатное питание в пределах утвержденных ассигнований на 2021 год за счет средств субвенции для следующих детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированной программе, в том числе на дому:
  - Баринаева Надежда Ивановна, 1 классУстановить среднюю стоимость питания (сухого пайка) в сумме не более 107,70 рублей в день с 11.01.2021г.
7. Заменить двухразовое питание обучающихся с ОВЗ индивидуально на дому на предоставление сухого пайка (продуктового набора) в соответствии с Порядком предоставления сухого пайка и Примерным ассортиментом пищевых продуктов, утв. приказом № 3 от 09.01.2019 по МБОУ Саврасовской ОШ
8. **Маркиной Н. И.**, ответственному за организацию питания:
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;

- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
  - закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
  - ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании таблиц учета, предоставляемых классными руководителям
9. Классным руководителям 1–9-х классов:
- довести до сведения родителей данный приказ;
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся;
  - еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.
10. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
- организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
11. Дежурным учителям:
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися в столовой;
  - запрещать принятие пищи обучающимися за пределами обеденного зала.
12. Бариновой И. А., повару школы,
- ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий, результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции заказанных рационов питания;
  - ежедневно выдавать набор продуктов учителю, ведущему первый урок у обучающихся с ОБЗ на дому.
13. Создать бракеражную комиссию по контролю за организацией и качеством питания в составе:
- Председатель Маркина Н.И., учитель русского языка и литературы;
  - Заместитель председателя Аброчнова Н. Е., заместитель директора школы по УР;
- Члены комиссии:
- Курячая С. В. - член Совета школы от родителей;
  - Баранова В. И. фельдшер (по согласованию);
  - Попова Юлия, ученица 9 класса - член Совета школы от учащихся.
14. Бракеражной комиссии:
- в дни работы школы контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
  - руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии, утвержденным приказом по школе № 225 от 01.09.2018г.;
  - своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей.
15. Создать комиссию по обследованию холодильного и технологического оборудования в составе:
- Председатель: Паруткин А. В., учитель, ответственный за электробезопасность;
- Члены комиссии:
- Курячая С.В., учитель ОБЖ – ответственная по ОТ и ТБ.
  - Баранова И. А., повар
- Комиссия проверяет исправность холодильного и технологического оборудования один раз в квартал с составлением акта.
16. Голодовой М. К., главному бухгалтеру:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
  - осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.
17. На **Баринову И. А.**, повара школы, возложить обязанность по ведению документации школьной столовой в соответствии с **СанПиН 2.4.5. 2409-08** и отчетной документации.
  18. **Маркиной Н. И.**, ответственному за питание, ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы. Возложить на нее ответственность за организацию, полноту охвата учащихся горячим питанием.
  19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Сналина Е. Е.

С приказом ознакомлены:

11.01.2021г.  
Дата

Директору МБОУ Саврасовской ОШ

Сналиной Елене Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года моему ребенку, ученице(ку) \_\_\_\_\_ класса ф.и.о. \_\_\_\_\_, бесплатное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчеркнуть):

- детей-инвалидов.
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированной программе
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Саврасовской ОШ и Постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 24.12.2020 № 768-п «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организация

Лукояновского муниципального района в 2021 году», ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю: (при необходимости)

---

Дата

подпись

ФИО

Директору МБОУ Саврасовской ОШ

Сналиной Елене Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания**

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года моему ребенку, ученице(ку) \_\_\_\_\_ класса фιο \_\_\_\_\_, бесплатное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Саврасовской ОШ и Постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 24.12.2020 № 768-п «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района в 2021 году», ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

---

Дата	подпись	ФИО
------	---------	-----

---

Директору МБОУ Саврасовской ОШ

Сналиной Елене Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

### **Заявление о предоставлении платного горячего питания**

Прошу предоставить с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года моему ребенку, ученице(ку) \_\_\_\_\_ класса фιο \_\_\_\_\_, бесплатное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть)

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ Саврасовской ОШ и Постановлением администрации Лукояновского муниципального района от 24.12.2020 № 768-п «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях Лукояновского муниципального района в 2021 году», ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

---

Дата	подпись	ФИО
------	---------	-----

---

Директору МБОУ Саврасовской ОШ  
Сналиной Елене Евгеньевне

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление об отказе от предоставления обучающемуся бесплатного питания  
или частичной компенсации его стоимости**

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, обучающемуся \_\_\_\_\_ класса  
ФИО ребенка \_\_\_\_\_,  
меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием / предоставления ча-  
стичной компенсации стоимости питания (нужное подчеркнуть).

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание обучающегося и со сро-  
ками рассмотрения заявления об отказе от обеспечения обучающегося льготным питанием  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание обучающегося  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_.

---

Дата

подпись

ФИО