



Администрация Лукояновского муниципального округа Нижегородской области
Управление образованием

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Саврасовская основная школа
(МБОУ Саврасовская ОШ)**

ПРИКАЗ

30.03.2024 г.

№ ОД-19/2024

с. Саврасово

**О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков
МБОУ Саврасовской ОШ**

В целях реализации муниципальной программы «Развитие образования Лукояновского муниципального округа Нижегородской области», утверждённой постановлением администрации Лукояновского муниципального района администрации Лукояновского муниципального округа от 28.12.2022г. № 899-п, в соответствии с пунктом 3.1 2 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом управления образования администрации Лукояновского муниципального округа «О мерах по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков Лукояновского муниципального района Нижегородской области» от 02.02.2024г. № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать важнейшими приоритетами летней оздоровительной работы:
 - Сохранение и развитие системы организации отдыха детей, организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями; детей безработных граждан; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей из многодетных и малообеспеченных семей; детей, состоящих на профилактическом учете и проживающих в семьях, состоящих на профилактическом учете.
 - Уделять особое внимание повышению качества отдыха и увеличению охвата детей, вовлеченных в организованные формы оздоровления и занятости.
 - Развитию малозатратных форм организации занятости детей в каникулярный период.
 - Проведению мероприятия по недопущению детской и подростковой преступности и безнадзорности.
2. Организовать работу пришкольного детского лагеря с дневным пребыванием «Летняя сказка» и установить:
 - сроки работы лагеря - с 03.06.2024 по 22.06.2024;
 - количество смен - 1;
 - продолжительность работы смены - 18 дней (18 рабочих дней)
 - планируемое количество детей в смене - 10;
 - режим пребывания детей в лагере - с 08:30 до 14:30;
 - режим питания – двухразовый.
3. **Федорушкину Елену Викторовну**, учителя начальных классов, назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей и координатором по выполнению мероприятий по подготовке школы к открытию лагеря учителя.
4. **На Федорушкину Е. В.** возложить ответственность за:

- соблюдение санитарных норм и правил, норм и правил по охране труда, выполнение предписаний органов госнадзора и контроля;
- противопожарное состояние в лагере
- предоставление в течение 10 дней со дня окончания смены отчета по финансированию смены.

5. Федорушкиной Е. В.:

- Подобрать персонал из учителей и работников школы для пришкольного лагеря. Подать список работников для утверждения директору до **10 апреля 2024 года**.
- Запланировать в период проведения лагеря туристические походы и экскурсионные поездки.
- Совместно с территориальными отделениями служб района (ОГПН, ТОУ Роспотребнадзор, ОМВД, органами здравоохранения, отделом культуры и др.) провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине шалости в каникулярный период.
- Каждую среду предоставлять в отдел образования администрации Лукояновского муниципального района предоставлять информацию о ходе подготовки и проведению оздоровительной кампании 2024 года.
- Принять меры по распространению информации о возможностях получения путёвок в загородные и санаторные лагеря (центры), расположенные на территории Нижегородской области и Российской Федерации.
- Совместно с руководителями промышленных, с\х предприятий города и района и службой занятости населения обеспечить занятость подростков 14-18 лет (по желанию).
- Подготовить и представить в отдел образования аналитическую итоговую информацию об организации летнего отдыха и трудовой занятости детей до 25 августа.
- Провести работу по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Обеспечить адресный контроль за организацией отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах.
- Оказать поддержку в реализации проекта «Дворовая практика»;
- Сформировать отчет по финансированию смен предоставить в течение 10 дней со дня окончания смены;
- принять участие в конкурсах согласно Положений о конкурсах;
- **в срок до 14.05.2024г.:**
 - утвердить Программу ЛДП;
 - утвердить штатное расписание, согласованное с директором школы;
 - организовать прием заявлений от родителей;
 - утвердить списки учащихся, которые будут посещать лагерь;
 - провести организационное собрание с родителями детей;
 - провести инструктажи по ОТ и ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками лагеря;
 - провести практическое занятие по эвакуации на случай Ч.С.

6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на Федорушкину Е. В.

Директор школы

Сналина Е. Е.

С приказом ознакомлены:

30.03.2024г.

Дата